

A N U N Ţ

**UAT Primăria comunei Moravița, județul Timiș, cu sediul în localitatea Moravița
nr.261, județul Timiș,**

O R G A N I Z E A Z Ă C O N C U R S

**în vederea ocupării unor posturi contractuale vacante în cadrul proiectului
“FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE-
FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII
DE BAZA EFICIENTE ȘI DE CALITATE”**

1. Consilier școlar

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are o capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de

care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≥ 2 ani;
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, PowerPoint – utilizator independent.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

Limbi străine solicitate: nu este cazul.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;

- realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- asigură servicii de educație parentală;
- asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/elevilor implicați în situații de violență școlară;
- desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ;
- alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UISS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc.;
- identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în manieră integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor

- comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

DOSARUL DE CONCURS:

- formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Curriculum Vitae, model comun european;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunțului	16.09.2026	10:00
2	Data limită de depunere a dosarelor	16-29.09.2026	15:30
3	Selecția dosarelor	30.09-01.10.2026	14:00
4	Afișarea selecției dosarelor	02.10.2026	13:00
5	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	05.10.2026	15:30
6	Afișarea rezultatelor la contestații	06.10.2026	15:30
7	Proba scrisă	08.10.2026	11:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	09.10.2026	15:00
9	Termen limită contestații la proba scrisă	12.10.2026	14:00
10	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	13.10.2026	15:30
11	Interviul	13.10.2026	11:00
12	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	14.10.2026	15:00
13	Termen limită contestații la proba de interviu	15.10.2026	15:30
14	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	16.10.2026	14:00
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	19.10.2026	10:00

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de **CONSILIER ȘCOLAR**, cod COR **235903**, membru al Echipei Comunitare Integrate, în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS **339395**

I. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. **Ciolan L.** – „Învățarea integrată – fundamente pentru un curriculum transdisciplinar”, Editura Polirom, Iași, 2008;
2. **Urich C.** – „Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori”, Editura Polirom, Iași, 2016;

3. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul nr. 5.701 din 31 iulie 2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

2. Asistent medical comunitar

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii

nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice
Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

a) Studii de specialitate:

Absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”.

b) Perfecționări:

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **MS Office, Excel, Word, PowerPoint – cunoștințe medii;**
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **nu este cazul.**

d) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilității;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- capacitatea de a lucra independent;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- integritatea morală și etică profesională;
- capacitatea de consiliere și mediere;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență;
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică;
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialiștii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte;
- spirit organizatoric.

Cerințe specifice:

Specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj, însă nu constituie o condiție eliminatorie.

Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară.

Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate, potrivit competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea

definite la art. 207 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- asistent medical generalist;
- asistent medical obstetrică-ginecologie/moașă;
- asistent medical de pediatrie;
- asistent medical de ocrotire.

Se solicită **certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R.**

DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia și originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile și originalele documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia și originalul carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- f) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;
- g) adeverință medicală sau fișă de aptitudini cu mențiunea „**apt pentru participare la concurs**” în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința în copie și original, care atestă starea de sănătate, trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) Curriculum Vitae, model comun European – în original;

j) certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (O.A.M.G.M.A.M.R.);

k) aviz pentru exercitarea profesiei valabil și/sau adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.;

l) aviz psihologic din care să reiasă aptitudinea pentru ocuparea acestui post;

m) dosar plic.

Documentele solicitate în copie vor fi însoțite de cele originale, pentru certificare de către secretarul comisiei de concurs.

Lipsa oricărui document sau documentele neconforme duc la excluderea candidatului

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunțului	16.09.2026	10:00
2	Data limită de depunere a dosarelor	16-29.09.2026	15:30
3	Selecția dosarelor	30.09-01.10.2026	14:00
4	Afișarea selecției dosarelor	02.10.2026	13:00
5	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind	05.10.2026	15:30

	selecția dosarelor		
6	Afișarea rezultatelor la contestații	06.10.2026	15:30
7	Proba scrisă	08.10.2026	11:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	09.10.2026	15:00
9	Termen limită contestații la proba scrisă	12.10.2026	14:00
10	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	13.10.2026	15:30
11	Interviul	13.10.2026	11:00
12	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	14.10.2026	15:00
13	Termen limită contestații la proba de interviu	15.10.2026	15:30
14	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	16.10.2026	14:00
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	19.10.2026	10:00

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR**, cod COR **325301**, membru al Echipei Comunitare Integrate, în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS **339395**

I. BIBLIOGRAFIE

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară**, aprobată prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 324/23.05.2019** privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
3. **Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară integrată de către asistentul medical comunitar**, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 740/31.01.2024;
4. **Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști**, coordonator Prof. Dr. Mărcean Crin, Editura Universitară Carol Davila, 2021, Vol. II și Vol. III;
5. **Ordinul MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

6. **Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017** pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
7. **Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1282/728/2023** privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația;
8. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța de urgență nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

II. TEMATICĂ

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară

Act legislativ integral.

2. Hotărârea Guvernului nr. 324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară

Act legislativ integral.

3. Ghidul metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 740/31.01.2024

2.2. Intervențiile asistenților medicali comunitari:

- 2.2.1. Promovarea sănătății și prevenirea creșterii indicatorilor de morbiditate și mortalitate la nivelul comunității;
- 2.2.2. Intervenții pentru prevenirea și controlul bolilor infecțioase;
- 2.2.3. Implicarea în activitățile de screening.

Proceduri de intervenție:

- rolul asistentului medical comunitar în cadrul îngrijirilor la domiciliu, integrat cu rolul personalului specializat din echipa comunitară multidisciplinară;
- rolul asistentului medical comunitar în administrarea tratamentelor la domiciliu din prisma activității de asistență medicală comunitară integrată;
- abordarea cazurilor de urgență medicală din prisma activității de asistență medicală comunitară;
- rolul asistentului medical comunitar în supravegherea și monitorizarea gravidei;
- rolul asistentului medical comunitar privind supravegherea lăuzei;
- rolul asistentului medical comunitar în supravegherea nou-născutului și copilului mic;
- rolul asistentului medical comunitar în supravegherea pacientului cronic;
- rolul asistentului medical comunitar în supravegherea persoanei vârstnice;
- rolul asistentului medical comunitar în relație cu pacientul cu afecțiuni psihiatrice, din prisma activității de asistență medicală comunitară integrată.

4. Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști

Coordonator Prof. Dr. Mărcean Crin, Editura Universitară Carol Davila, 2021:

- Vol. II: pag. 3–142;
- Vol. III: pag. 1–137 și pag. 345–493.

5. Ordinul MS nr. 1226/2012

Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și Metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- Anexa 1;
- Anexa 3.

6. Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017

Protocolul de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei:

- Anexă;
- art. 1;
- art. 2;
- art. 3 alin. (1) și (5);
- art. 4 alin. (1), (2), (3), (5), (6) și (7);
- art. 6;
- art. 8.

7. Ordinul nr. 1282/728/2023

Modelul de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația:

1. obiectul și scopul protocolului;
2. obiectivele colaborării;
3. perioada de derulare a protocolului;
4. responsabilități ale autorităților executive de la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
5. responsabilitățile cabinetului de medicină de familie.

8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016

Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare:

Act integral.

9. Ordonanța de urgență nr. 144/2008

- Capitolul I;
- Secțiunea 1-a;
- Secțiunea a 3-a.

10. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România

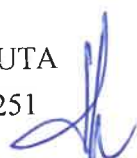
- Capitolul I;
- Capitolul II;
- Capitolul III;
- Capitolul IV;
- Capitolul V.

DATE DE CONTACT PERSOANA CARE ASIGURA SECRETARIATUL COMISIEI

Secretar,

STETCA LENUTA

TEL. 0256397251



PRIMAR

BRAZDAU REMUS RAZVAN

